

22. august 2024

Referat Skolebestyrelsesmøde

Deltagere:

Simon Stovby
Henriette Klausen
Thor Christensen
Niels Lovmand
Caroline Haurum Andersen
Jeanell Block Borregaard
Wanja Høj Sørensen

Karina Beringer (medarbejder)
Mette Søndergaard (afdelingsleder)
Mette Malmros Rasmussen (Skoleleder)
Louise Søndergaard (viceskoleleder)
Mie Ilkjær Jespersen (medarbejder)
Lykke Hedevang Pedersen (elevrådet)
Olivia Bella R. Fogh (elevrådet)

Mødedato: 22/8-2024

Tidspunkt: 17.00 - 19.30

Sted: Personalerummet på skolen

1. Velkommen

Tid: 5 min

Præsentation af bestyrelsen, anciennitet i bestyrelsen og børn.

Ingen repræsentanter fra elevrådet til dette møde, da elevrådet endnu ikke har valgt formand.

2. Konstituering af ny skolebestyrelse

Tid: 40 min

- Valg af formand
Thor Christensen. Enstemmigt vedtaget.
- Suppleanternes rolle i skolebestyrelsen.
Indtrædelse i bestyrelsen, hvis et medlem af bestyrelsen træder ud.
- Skolebestyrelsens rolle i ansættelsessamtaler.
 - Læs evt. <https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/ans%C3%A6ttelser-i-folkeskolen>
Drøftelse af at deltage til ansættelse af lærer/pædagog til egne børns klasser.
Ved deltagelse sikres det, at skolebestyrelsen høres i ansættelsessamtaler.
Åbenhed omkring hvilke kandidater skolen har udvalgt til samtale, således det bliver muligt at forberede sig bedst muligt til samtalen og have organisationens virke på sinde.
- Tovholder for valget i 2026
Dette for at sikre rettidig omhu og dermed den bedste proces i forbindelse med valg til bestyrelsen.
Omkring december 2025 skal valgprocessen begynde.

Find os

Uddannelse og Arbejdsmarked
Gedved skole
Kirkevej 16, Gedved
8751 Gedved

Kontakt os

Telefon:
76 29 15 60
Hjemmeside:
www.horsenskommune.dk

Følg os

 Facebook.com/endelafflokken
 linkedin.com/company/horsens-kommune

Der er hjælp at hente fra forvaltningen.
Thor er valgt som tovholder.

- Forslag om kommunikation gennem Aula.
Messenger-gruppen er god til "kaffesnak" blandt forældrerepræsentanter.
Det besluttet, at Aula er den primære kommunikationsform.
Annika fra kontoret sørger for at gemme referater mm. i SBSYS og journaliserer korrekt.
Det er muligt at vælge "skolebestyrelse" til beskeder på Aula. Det er muligt at vælge mellem hele skolebestyrelsen, hvor forældre, medarbejderrepræsentanter og ledelse er på og kun for forældrerepræsentanter.
Hvilken tråd kommer elevrepræsentanterne på?
- Årsplan: Forslag om at der laves en årsplan, som indeholder de punkter som bestyrelsen er forpligtet til at komme igennem.
 - Se evt. skabeloner her: <https://www.skole-foraeldre.dk/arsplan>Forespørgsel om muligheden for at se regler og retningslinjer for skolebestyrelsen.
Skabelon for, hvad der skal i årsplanen. Niels kigger på en sådan, så det er muligt at drøfte det til næste kaffemøde, der ligger den 17. september.
- Faste punkter på bestyrelsesmøderne. Diskussion om de skal være der og hvad de skal indeholde.
 - Nyt fra skolen - Skolelederen fortæller om hvad der er aktuelt på skolen.
 - Nyt fra forældrene - Primært til forældrehenvendelser, der er kommet efter at der er lavet dagsorden.
 - Nyt fra elevrådet - Eleverne fortæller om hvad elevrådet har fokus på.Beslutning om, at disse fortsat er faste punkter.
- Evt. vedrørende den nye bestyrelses virke.
 - Simon: Kontakt i forbindelse med ansættelsessamtaler.
 - Niels: Tovholder i forbindelse med årshjulet.
 - Jeanell: Tovholder i forbindelse med forældremøder på årgangen.

3. Meddelelser

Tid: 20 min

a. Ledelsen.

Elevråd:

Elevråd i både fase 1 og 2 med kontaktlærer til hver fase.

Ønske om, at inddrage elevernes stemmer mere ind i arbejdet med skolen.

Oplevelse af, at valgprocessen til elevrådet har haft stor interesse blandt eleverne.

Information om byggeriet:

Forberedelsesrum til personale er færdige. De er lyse og rare at være i.

I uge 40 skulle der efter planen komme møbler til f/k og n/t. Disse burde stå klar til brug i uge 43.

Der er bygget et rum til keramikovnen i h/d. På sigt skal der indrettes et rum til finmaterialer. Billedkunst og h/d kan bruges til undervisning.

Teknisk leders kontor bliver flyttet.

Sprogbrug:

Fokuspunkt i dette skoleår. Alt personale er forpligtet til at gøre eleverne opmærksomme på sprogbrugen, hvis de hører noget uhensigtsmæssigt.

Forældremøder:

Ledelsesrepræsentant deltager på alle forældremøder. MN i fase 2 og LO i fase 1. Med punkterne sprog, elevfravær og kontaktbøger i forhold til GDPR.

Affaldssortering:

To elever på 5.årgang er uddannet affaldsambassadører. Oplæg på tirsdag for de to faser med en fra kommunen. Herefter skydes sortering for alvor i gang på skolen.

Ansættelse:

Inger er ansat som barselsvikar for Trine Dalsgaard med start den 9. september. Ann-Sofie er gravid og går på barsel slut november.

Skoleudviklingsdage i ledelsesteamet:

Opdatering af hjemmeside, så beskrivelser passer til det, der sker på skolen. Bl.a. beskrivelser af faserne.

Forventningsbeskrivelserne, der findes pt, kan med fordel opdateres. Gerne med inddragelse af eleverne.

Fase 2:

Faglokalerne er indrettet og taget i brug. De første meldinger er, at der er god stemning og at det fungerer. Visuelt overblik til eleverne, så de kan danne sig et overblik over, hvad de skal, hvornår og hvor.

- b. Elever
Udgår.

- c. Forældre

4.årgangs lokaler:

Oplevelse af, at det lugter i 4.årgangs lokaler til et arrangement sidst på dagen. Er det muligt at undersøge, hvad det er? Vigtigt at leve op til lovkravene.

Bad efter idræt i fase 2:

Idrætslektioner ligger i skoledagens sidste lektioner, så der er mulighed for at tage hjem for at tage et bad for de elever, der ikke har lyst til at tage et bad. Det er muligt at tage et bad for de elever, der gerne vil det.

Mobilregler:

Spørgsmål omkring, hvordan mobilpolitikken lever i SFO'erne.

Alt personale er opdateret på den nyligt vedtaget politik. Omkring SFO 2 er der en tilvænning til, at mobiler ikke må bruges i løbet af SFO-tiden. Der arbejdes på at tilbyde et alternativt til mobilen i form af fællesaktiviteter omkring PlayStation.

Broen:

Mulighed for at søge om økonomisk tilskud for forældre til fritidsaktiviteter.

Der findes også en mulighed via Horsens kommunes fritidspas.

<https://horsens.dk/fritid/fritidogidraet/fritidspas-ordningen>

Skolen er opmærksom på forældres evt. økonomiske udfordringer og er opsøgende ind i at tilbyde hjælp til at undersøge muligheden for at søge om støtte.

Pause

Tid: 10 min

4. Orientering om skolestart

Tid: 30 min

- Hvordan fungerede det før sommerferien



Den 30/4+7/5 er børnehaveklasse teamet på besøg til skolevenner i spejderhytten.
Den 14/5 deltager bhkl.-team og LO i forældre kaffe for skolevenner. Præmiere på Skolevenner-sangen. Alle forældre får udleveret printet invitation til Stjerneløb den 19/6 på skolen, som er for skolevenner og forældre.
Den 4/6+11/6 er skolevenner på besøg på skolen, hvor bhkl. har planlagt aktiviteter kl. 10-13.05 og herefter er skolevenner i SFO til kl. 15.30. Mulighed for at blive hentet i SFO inden kl. 15.30, efter kl. 15.30 er det i egen børnehave.

- Hvordan er det med at nogle elever starter før andre:
Der er et opmærksomhedspunkt i forhold til at få orienteret forældre omkring tilmelding til SFO, da der i informationsbrevet kun er oplysninger omkring den centrale pladsanvisning.
Det drillede lidt med E-Boks, men alle forældre fik informationsbrevet sendt på Aula efterfølgende også.
- Hvordan er første skoledag forløbet:
1.-9.årgang var samlet kl. 8.00 i salen til en fællessamling med velkommen tilbage i skole.
Kl. 8.30 stod 5.årgang, der er venskabsklasse til bhkl., klar med rød løber og flag til at tage imod de nye børnehaveklasse elever. Velkomst i salen med en sang og tale ved LO+MM. Herefter stod 5.årgang klar med rød løber og flag ved indskolingen. Det opleves som en god dag hos både personale og 5.årgang.

Indtil videre kun hørt positive tilbagemeldinger fra forældre. Til forældremødet i børnehaveklassen er punkter på dagsorden.

5. Diskussion om tilsyn med årgangsklasser

Tid: 15 min

Klassetrivsel.dk er et redskab til spørgeskemaer og dataindsamling, som skolen implementerer med eleverne i dette skoleår. Måske bliver det på sigt muligt at lave undersøgelser blandt forældrene.

Hvordan arbejder vi bedst med tankerne omkring årgangstænkning?

Er der nogen i forældregruppen på skolen, der kan hjælpe med at udarbejde spørgsmål?

Måske er det muligt at inddrage en konsulent fra Tefl (Tværgående enhed for læring) i Horsens Kommune til dette arbejde.

Hvordan opleves det af lærerne?

Der er nogle skematekniske bindinger i forhold til at parallellægge alt undervisning på en årgang. I dette skoleår er stort set alle dansk- og matematiktimer parallellagte.

Som forældre kan man mangle indblikket i, hvornår en årgang er samlet alle børn i en undervisning.

Arbejdet med co-teaching som metode er med til at gøre lærer og pædagoger endnu skarpere på pædagogiske og didaktiske overvejelser ind i delingen af elever på en årgang.

Hvordan inddrages børneperspektivet i dette arbejde?

Forældrerepræsentanter drøfter hvilke fokuspunkter, de tænker, er vigtige og interessante at undersøge i forbindelse med årgangstænkningen.

Ledelsen undersøger hvor langt forældredelen er i Klassetrivsel og muligheden for at trække på konsulent fra Tefl.

6. Arbejdsgruppe om principper

Tid: 10 min

- Arbejdsgruppen skal se på de eksisterende principper for skolen. Der skal følges op på om de principper, som er et krav efter loven, findes på hjemmesiden.

Overblik over hvilke principper, der er lovpligtige. <https://www.skole-forældre.dk/artikel/principper> kan være en hjælp til at danne sig et overblik over principper.

Wanja og Henriette er arbejdsgruppe på dette.

7. Skolen orienterer om efteruddannelse og brug af opkvalificeringspuljer

Tid: 5 min

Kompetenceudbud fra Tefl, som personale er tilmeldt. I år er prioriteret

"Undervisningsforstyrrende uro" og "Hjælp det frustrerede barn", som mange årgangsteams er afsted på sammen.

Den ekstra økonomiske tildeling til SFO skal gå til børnene og være med til en kvalificering af tilbuddet i SFO. I sidste skoleår blev der brugt ressourcer på at kvalificere arbejdet i SFO2 for at sikre et godt tilbud til børnene. Dette blev løst med en fast vikar frem til juni. I dette skoleår føres dette videre i fokus på at indrette lokalerne og tilbyde spændende aktiviteter.

8. Forældreårshjul til brug i klasserne.

Tid: 5 min

- Det foreslås, at det ligger på de første forældremøder.

Der har været en drøftelse omkring brugen af forældreårshjul i fase 1.

Det forsøges at ensrette forældreårshjulene på alle årgange.

Det er en mulighed for forældre, for at være deltagende ind i skolehverdagen.

Der er en opmærksomhed hos personalet om, at alle forældre ikke har samme mulighed for at deltage. Kan dette bliver sagt højt til forældremøderne i forbindelse med forældreårshjulet?

9. Ekskursioner og lejrture

Tid: 5 min

- Hvad er skolens råderum til ekskursioner?

Alle årgange har mulighed for at benytte en bus til ture ud af huset to gange om året.

- Egebjerg skole sender 5. og 6. klasse på sommerlejr i Asvig hvert år. Er det også en mulighed for Gedved skole?

Det bliver fordelt kommunalt. Der er plads til 55 børn. Det ligger i sommerferien og kræver, at personale vil bruge tiden på det, gerne sammen med deres familier.

Skolen er blevet spurgt i år, men meldte nej, da der ikke var personale, der ønskede at tilbringe ferien på den.

I dette skoleår gennemføres:

En overnatning på skolen for 3.årgang med teamet.

To overnatninger ude af huset for 8.årgang med teamet.

For tre år siden var der kommunalt krav om at finde penge til fælles besparelser.

Indbetaling til klassekassen ved forældrene bruges til sidste skoledag på 9.årgang.

10. Diskussion om beskeder på AULA angående SFO

Tid: 5 min

- Beskeder om SFO går ud til alle forældre, også selvom de ikke har børn i SFO.
Ønsker skolebestyrelsen stadig at det skal være på den måde?
Det er besluttet at der kun sendes beskeder om SFO'en til forældre med indmeldte børn.

11. Evt.

Forespørgsel om at sende informationer om SFOéns sommerferie aktiviteter ud inden ferien, så det er muligt at vælge de dage med aktiviteter, der passer til ens barn.

Årsberetning fra sidste skoleårs formand skal på hjemmesiden.