

4. november 2025

Referat Skolebestyrelsesmøde

Deltagere:

Simon Stovby
Henriette Klausen
Thor Due Christensen
Niels Lovmand
Alexander Ankerstjerne
Jeanell Block Borregaard
Wanja Høj Sørensen

Karina Beringer (medarbejder)
Mette Søndergaard (afdelingsleder)
Mette Malmros Rasmussen (Skoleleder)
Louise Søndergaard (viceskoleleder)
Mie Ilkjær Jespersen (medarbejder)
Otto Elmegaard Andersen (elevrådet)
Hjalte Bay Kronow (elevrådet)

Afbud: Wanja, Louise, Alexander, elever

Mødedato: 3/11

Tidspunkt: 16.45- 18.45

Sted: Personalerummet på skolen

1. Meddelelser

Tid: 20 min

Ledelsen:

Personalenyt

Karin er gået på efterløn. Der har været ansættelsessamtaler - 26 ansøgere og 5 til samtale. Frederik ansat, kommer fra Rundhøjsskolen i Århus, flere års erfaring.

Sidsel B er gået på barsel i går - besættes internt.

Sidsels A går på barsel til vinterferien, her skal ansættes en barselsvikar. Stilling slås op.

Undervisningsmiljøvurderingen er skrevet færdig af elevrådet. Ligger på hjemmesiden.

Der er travlt på skolen, men god stemning.

Personalets dag var en hyggelig dag, fint niveau. Fine hilsner fra børn og forældre.

Ledelsen tog imod personalet med hilsen på rød løber fra morgenstunden.

Der har været afholdt terminsprøver - har fungeret godt – kun dansk og matematik. Mange elever, så afholdt i hallen.

Elever:

Der har været afholdt flere møder - de koordinere elevaktiviteter til skolefesten.

Børnebyrådet har været i Bruxel, vi har haft én elev med.

Forældre:

Ingen henvendelser. På kaffemødet har det været drøftet, hvordan der skabes mere involvering, der kommer meget få henvendelser. Evt. med et skriv på Aula om hvilke punkter der har været drøftet.

Det kan også være udtryk for generel tilfredshed.

Find os

Uddannelse og Arbejdsmarked
Gedved skole
Kirkevej 16, Gedved
8751 Gedved

Kontakt os

Telefon:
76 29 15 60
Hjemmeside:
www.horsenskommune.dk

Følg os

 [Facebook.com/endelafflokken](https://www.facebook.com/endelafflokken)
 [linkedin.com/company/horsens-kommune](https://www.linkedin.com/company/horsens-kommune)

Beslutning: Formanden laver et skriv til Aula med besked om at referat findes på hjemmesiden, sender til Annika, som slår op.

2. Ressourcefordeling på årgange

Tid: 10 min

Skolen giver et indblik i, hvordan de fordeler ressourcerne på skolen mellem årgangene
Tid: 10 min

En lærer pr. klasse. En årgangspædagog fra 0.kl til 5.kl flest timer i 0.kl færre op ad.

Yderligere ressourcer fordeles ud fra læringssamtaler til faglige indsatser på årgangene.
Faglærere har timer til fagligindsatser – de tildeles hvert kvartal, Mette Malmros står for det.

Trivselsteamet sættes på, hvor der er behov. Et årgangsteam skriver en indstilling og beskriver, hvad de ønsker hjælp til. Trivselsteamet med Mette Bach i spidsen koordinerer hvem, der løser opgaven.

Skolen får en ekstra tildeling i forbindelse med "Deltagelsesmuligheder for flere", der tildeles mere over de næste tre år. Det tages op på senere bestyrelsesmøde, hvordan de tænkes brugt.

3. Ferieplan

Tid: 10 min

Bestyrelsen godkender skolens forslag om at mandag d. 4/1-2028 bliver elevfri i stedet for fredag d 2/6-2028

4. Opfølgning på undersøgelsen om årgangsklasser

Tid: 40 min

Der er 33 som har svaret.

Arbejdsgruppen har forsøgt at trække essensen ud af udsagnene fra undersøgelsen.

Intro til personalet har primært været ved ansættelsessamtalen eller ved introsamtale med nærmeste leder.

Meget stor opbakning fra personalet. 90,9% også enkelte som direkte skriver, de håber ikke det afskaffes.

Årgangstænkning, Deltagelsesmuligheder for alle og frisættelse passer godt ind i det fremtidige arbejde på skolen.

Det blev drøftet om der skal laves et skriv-/princip for årgangstanken.

Der er forslag til forbedringer, hvordan kan der arbejdes med det?

Hvad når det ikke fungerer? Når et team ikke fungerer – ansvarsfordeling. Arbejde med det før det går skævt. Skolen har en teamkontrakt, som der arbejdes med, men ikke fuldstændig eksemplarisk.

Drøftelse af hvordan vi på skolen arbejder med de knaster, som opstår i teamsamarbejdet.

Drøftelse af frygten for at børn bliver overset. Hvad der arbejdes med – f.eks test data og læringssamtalerne.

Vælg f.eks to emner – evt. det med faren for overfladisk relation til eleverne. Mange hensyn at tage.

Beslutning: Ledelsen kigger på forslagene inden for de to områder, særligt det med at se alle børnene - relation og mange hensyn.

5. Evaluering af beredskabsplaner

Der har været et par alvorlige episoder, som skolen har skullet håndtere.

Skolen fortæller om deres beredskab har virket efter hensigten og om de skal justere i deres beredskab

Tid: 20 min

Skolen har de nødvendige actioncards, som beskriver hvordan der skal handles.

Vi fik øje på et par justeringer efter episoden med en dreng, som bliver kørt ned:

Leder på stedet skal hurtigt melde sig ved indsatsleder, og det skal sikres, at kontortelefonen bliver besvaret.

Selve krisehåndteringen med børnene klarede vi internt med folk i huset. Fik lidt hjælp af kommunens krisepsykolog, som ellers meste talte med de voksne på skolen.

Vi manglede lidt samtalekapacitet på dag to.

Et par dage efter sker en ulykke i SFO, hvor en pige falder ned fra et træ. – i bagklogskabens lys vurderer vi ikke alvorligt nok i situationen. Håndtering følger proceduren, men der går lang tid inden der ringes efter ambulance.

Beredskabsplanerne virker. I ledelse og administration evalueres håndtering jævnligt, også episoder på andre skoler tages op.

Generelt

6. Høringssvar til ændring i skolernes styrelsesvedtægt

-Se bilag til mødet

Tid: 10 min

Godkender

Bemærkning: Fejl at Finereader ligger på Østbirk, den ligger nu på Bankager

7. Evt.