



22/23

Uddannelsesplan

Gedved Skole

Gedved Skole
Horsens Kommune
2020-2021

Indhold

Horsens Kommune	2
Horsens Kommune – kultur og særkende	2
Gedved Skole	3
Gedved Skole – historie og organisation	3
Skolens ledelse	3
Praktikkens organisering og rollefordeling	4
Ansvar for praktik og koordinering	4
Samarbejdet med de studerende	4
Som studerende på Gedved Skole	6
Vi forventer	6
Du kan som studerende forvente	6
Fokusområder i praktikforløbene:	6
Bedømmelse af praktikken	7
Kvalitetssikring og udvikling af praktikken	7
Godt at vide	8
Praktiske oplysninger	8
Moduler og ringetider	9
Sygdom	9
Bilag 1: Kompetencemål - 1. niveau	10
Bilag 2: Kompetencemål - 2. niveau	13
Bilag 3: Kompetencemål - 3. niveau	17

Horsens Kommune

Horsens Kommune – kultur og særkende

Horsens Kommune ligger i det østlige Jylland mellem Horsens Fjord mod øst og det bakkede søhøjland mod vest.

Med sine næsten 90.000 indbyggere er Horsens Kommune et samfund med masser af liv. Ikke mindst i Horsens – Danmarks ottendestørste by, der er kendt for sit rige kulturliv, aktive foreninger og oplevelser året rundt.

Med kun 30 minutter til Aarhus mod nord og trekantsområdet mod syd er Horsens Kommune et attraktivt sted for tilflyttere og virksomheder. Hvert år kommer cirka 1.000 nye horsensianere hertil, hvoraf en stor del af dem slår sig ned i vores nye attraktive boligområder rundt omkring i kommunen.

Fremgangen finder ikke kun sted i Horsens by. Faktisk ligger fire ud af landets ti hurtigst voksende byer under 5.000 indbyggere i Horsens Kommune. Det drejer sig om Lund, Gedved, Egebjerg og Hovedgård, som alle er unikke lokalsamfund karakteriseret ved et stærkt sammenhold og en særlig drivkraft.

I Horsens er mange spændende udviklingsprojekter i gang. Vi bygger et campus til 8.000 studerende ved Banegården, renoverer vores gågade, opfører en ny bydel på havnen, og indretter et unikt boligområde i naturen nord for Nørrestrand.

Og så er vi kendte for at stå sammen, passe på hinanden og for at løfte i flok!

Yderligere information om indsatser på børne- og ungeområdet kan findes her:

www.tel.horsens.dk

Gedved Skole

Gedved Skole – historie og organisation

Gedved Skole er en skole med ca. 415 elever fordelt på 0.-9. klassetrin med tilhørende SFO og klubdel. Vi bor i et lille samfund ca. 7 km. nord for Horsens, og har en stærk tradition for et godt og værdifuldt samarbejde med forældre og det øvrige lokalsamfund. Der har været skole i Gedved siden 1742, men skolens nuværende placering og bygninger er fra 1978, samt en ny indskoling fra 2009. I foråret 2023 færdiggøres bygningen af hal 2 med springgrav. I efteråret ombygges SFO2 og mellemtrinnet. Der forventes en igangsættelse af ny Masterplan for udeområder, startende med udskolingsområdet.

Vi er en skole, som gør os umage med at skabe et godt læringsmiljø såvel fagligt som trivselsmæssigt for både elever og medarbejdere. Det forpligtende fællesskab er i fokus på alle niveauer, og vi arbejder med at øge kvaliteten af vores professionelle læringsteams på tværs af alle medarbejdergrupper.

Skolens personale arbejder i årgangsteam, som sammen har det fælles ansvar for eleverne på hele årgangen. Samarbejdet omkring dette foregår blandt andet på faste årgangsteammøder. Derudover er alle medarbejdere en del af et afdelingsteam. SFO, indskoling, mellemtrin og udskoling. Som udgangspunkt har man, som årgangslærer, flest timer på egen årgang og afdeling. Enkelte medarbejdere har timer i andre afdelinger.

Årgangstænkningen er en grundlæggende del af det pædagogiske fundament. Dette kommer særligt til udtryk i skolens udvidede holddeling. For eleverne er det naturligt at være på forskellige hold i forskellige fag i kortere og længere perioder.

På Gedved Skole lægger vi stor vægt på faglighed, trivsel, ansvarlighed, engagement og fællesskab, se mere om skolens værdier og skolens værdiregelsæt på skolens [hjemmeside](#). Vi har en stærk tro på, at vi sammen med forældrene kan få alle børn til at lykkes. Det er naturligt for os at bringe vores professionelle faglighed i spil.

I skoleåret 22/23 skal skolen særligt arbejde med udformning af ny sundhedspolitik, PLF tankegangen, STEAM-strategien og fokus på udvikling af DSA.

Skolens ledelse

Ledelsen på Gedved Skole består af Skoleleder, Dick Douglas Glintborg, der har ledelsesansvar for 5.-9. årgang og viceskoleleder, Bebhinn Kendellen, der har ledelsesansvaret for SFO og 0.-4. årgang. Derudover er der på kontoret Line Them Thykjær, som er administrativ medarbejder og frontmedarbejder Annika Krogh.

Praktikkens organisering og rollefordeling

Ansvar for praktik og koordinering

Praktikansvarlig:

DG - Dick Douglas Glintborg, ddg@horssens.dk

Praktikvejleder:

KS - Katrine Sook Wille Svendsen, katr1557@hkfs.dk

Katrine og Dick er ansvarlig for at lave skemaer og holde vejledningssamtaler med de studerende ifht. studieplanen og prøven i praktik, deltager i mødesteder, koordinerer samarbejdet mellem de studerende og praktiklærerne, samt mellem skolen og VIA.

Praktiklærere:

RS - Rikke Seiling, rikk081h@hkfs.dk - 1. niveau

MO - Maibritt Holmgren, maib0221@hkfs.dk - 1. niveau

LS - Skaarup, uvgnka3p@hkfs.dk - 2. niveau

SJ - Simon Beck Jochumsen, simo812u@hkfs.dk - 3. niveau

Praktiklærerne udvælges ud fra faglig kompetence og linjefag med afsæt i de studerendes ønsker og behov, så vi opnår det bedst mulige match. Ved valg af praktiklærere tages hensyn til linjefag, aldersgruppe, de konkrete klasser og praktiklærerens kompetencer og lyst til at dele sin viden og erfaring med de studerende. Derudover vil der altid være en række praktiske forhold, der også skal tages hensyn til. Alle praktiklærere har et uddannelsesforløb, lavet i samarbejde med LIA.

Det er praktiklæreren, der deltager ved afholdelse af prøven.

Samarbejdet med de studerende

Niveau 1: De første praktikdage er tirsdag d. 27/9 og den onsdag d. 28/9.

Inden de første dage modtager du og din praktikgruppe en plan for dagene. Du vil desuden modtage kontaktoplysninger på din praktiklærer. I løbet af de to dage planlægges de øvrige lektioner i din blokpraktik med praktiklærer. Der vil desuden være rundvisning, præsentation af ledelse og administration samt gennemgang af praktiske forhold. I får evt. mulighed for at besøge de klasser, I skal være i.

Niveau 2: Besøgsdage torsdag d. 24/11 og fredag d. 25/11

Møde med praktikansvarlig, primære praktiklærere og samtlige studerende: Regler, formelle aftaler og fælles praktiske forhold.

Der vil blive møde med primær praktiklærer: drøftelse af praktiskema, vejledning, forventningsafstemning og øvrige forhold vedrørende praktikkens indhold. Her uddybes de opgaver praktiklæreren vil stille de studerende for at sikre de tre kompetencemål: Didaktik, klasseledelse og relationer (Gedved Skoles uddannelsesplan).

Der vil blive mulighed for observationer i praktikklassen samt tid til egen forberedelse.

Niveau 3: Besøgsdage torsdag d. 15/9 og fredag d. 16/11

Møde med praktikansvarlig, primær praktiklærer og samtlige studerende: Regler, formelle aftaler og fælles praktiske forhold.

Der vil blive møde med primær praktiklærer: drøftelse af praktiskema, vejledning, forventningsafstemning og øvrige forhold vedrørende praktikkens indhold. Her uddybes de

opgaver praktislæreren vil stille de studerende for at sikre de tre kompetencemål: Didaktik, klasseledelse og relationer (Gedved Skoles uddannelsesplan).
Der vil blive mulighed for observationer i praktikklassen samt tid til egen forberedelse.

Vejledning:

Vejledning foregår hovedsageligt i grupper og planlægges som et forløb fordelt på praktikugerne på skolen. Vejledningen skal støtte og udfordre de studerendes overvejelser over egen praksis og praksisforståelse, samt deres teoretiske indgang til praksis.

Der tildeles minimum 6 klokketimer vejledning pr. praktikgruppe, som fordeles mellem den studerendes praktislærere.

Såfremt den studerende har brug for en uvildig vejledning, står den praktikansvarlige til rådighed.

Mentorforløb: (praksistilknytning)

Her vedligeholdes kontakten mellem studerende og klasser/hold/praktislærere. Der kan arbejdes videre med forløb fra praktik eller med afsluttede emner/undersøgelser/eksperimenter.

Evalueringsmøde:

Et kort samlet møde med praktikansvarlig, praktikvejlederen og samtlige praktikanter. Målet er evaluering og drøftelse af ændringsforslag til praktikken.

Husk at aflevere personnummer, så vi kan oprette dig i skolens systemer. Dermed kan nøgler og adgang til intra være klar, når praktikken starter.

Den studerende medbringer selv computer.

Eksempel på skema:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
7:50-8:35		Udd.fag 6. årg	Valgfri fag		
8:35-9:20			Valgfri fag	Udd.fag 6. årg	Udd.fag 5. årg
9:20-9:50	Pause	Pause	Tilsyn	Pause	Pause
9:50-10:35	Valgfri fag			Udd.fag 6. årg	
10:35-11:20	Valgfri fag				
11:20-11:50	Tilsyn	Pause	Pause	Pause	Tilsyn
11:50-12:20	Udd.fag 5. årg	Udd.fag 5. årg	Udd.fag 6. årg	Udd.fag 5. årg	Udd.fag 6. årg
12:20-13:05		Udd.fag 5. årg			Vejledning
13:05-13:50			Valgfri fag		Vejledning

13:50-14:05	Pause	Pause	Pause	Tilsyn	Pause
14:05-14:50	Team 6 møde	PLF-møde	Mødedag		
14:50-?		PLF-møde	Mødedag		

Som studerende på Gedved Skole

Vi forventer

Som studerende vil du praktikken indgå i det daglige samarbejde på skolen.

De primære samarbejdspartnere er praktiklærerne.

Det er praktiklærernes opgave at inddrage den studerende i årgangs- og afdelingssamarbejdet.

Man deltager som studerende til årgangsmøder, afdelingsmøder og fællesmøder.

Det aftales individuelt med praktiklæreren, om der er anden mødeaktivitet, der kan være relevant at deltage i.

Det vil også være muligt at deltage i skolens fagudvalg eller andre udvalg af interesse.

Som studerende indgår du i tilsynsskemaet.

Vi forventer, at du er fagligt godt funderet og har en interesse og nysgerrighed og tager ansvar ifht. din praktik og møder velforberejdet til såvel undervisning, møder og vejledning, og at aftaler med gruppen og praktiklæreren overholdes.

Du vil som studerende også deltage i skole-hjem samarbejdet. Du vil blive bedt om at have faglig og social kontakt til den forældregruppe, som du er i kontakt med. Fx gennem forældrebreve, faglige forældreinformationer og evt. konfliktløsninger. Du vil blive inviteret med til forældremøder og samtaler, både i og uden for praktikken.

Du kan som studerende forvente

På Gedved skole vil du møde en medarbejdergruppe, som er imødekommende og betragter de studerende som en del af den samlede organisation.

Du vil som studerende få mulighed for at udvikle dine faglige kompetencer og få indblik i klasseledelse og skoleliv.

Du vil få stillet en arbejdsplads til rådighed.

Som studerende må du gerne bruge dine praktikerfaringer til efterfølgende vejledning. Dog skal du have tilladelse fra skolen/forældrene, hvis der skal optages video af elever. Ved opstilling af cases, skal disse anonymiseres.

Fokusområder i praktikforløbene:

- A. didaktik
- B. klasseledelse
- C. relationsarbejde

Der udarbejdes en ugeplan med tema-overskrifter på dagene.

1. Praktikanterne starter med observation af praktiklæreren indenfor ovenstående fokuspunkter.
2. Ud fra observation af undervisningen mødes praktiklæreren med de studerende og drøfter fokuspunkter og planlægning af den kommende undervisning.

3. Praktikanterne underviser dernæst, mens de medstuderende observerer fokuspunkter, samt andre aftaler.
4. Praktikanterne kan tildeles relevante pædagogiske opgaver undervejs, som f.eks. forberedelse til møder, samtaler osv.

Bedømmelse af praktikken

Du vil som studerende løbende blive evalueret af din praktiklærer og få respons på alle elementer af din undervisning. Det er din praktiklærers opgave at hjælpe dig godt på vej og vejlede dig til at yde dit bedste. Der skal være plads til at fejle, men det er også vigtigt at praktiklæreren i løbet af praktikken kan se den studerendes interesse for refleksion, engagement samt en progression og villighed til forandring.

Såfremt der opstår usikkerhed om, hvorvidt du vil bestå praktikken, er det vigtigt, at I taler om, hvad der skal til, for at du kan bestå. Her kan praktikvejlederne eller skolens ledelse medvirke i samtalen, hvis en eller begge parter ønsker det.

Såfremt der opstår uoverensstemmelser mellem din praktiklærer og dig, kan du henvende dig til praktikvejlederen eller den praktikansvarlige.

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Der vil gennem hele praktikperioden være løbende evaluering og vejledning mellem den studerende og praktiklæreren. Den praktikansvarlige inviterer til et evaluerende møde med den studerende. Der vil også være et evaluerende møde for praktiklærerne, hvor de studerendes evaluering vil blive vendt. Det er den praktikansvarlige, der sørger for, at skolen indadtil får evalueret praktikken i alle led og får inddraget læreruddannelsen i dette arbejde, og at der tages handling på evalueringen for den kommende praktik.

Den afsluttende prøve i praktik kan holdes på skolen eller en af samarbejdsskolerne i Horsens. Det er praktiklæreren, der er eksaminator ved prøven.

Godt at vide

Praktiske oplysninger

Praktikken organiseres så arbejdsbyrden svarer til en 37 timers arbejdsuge. Arbejdet lægges som regel på skolen. Mødetider aftales med praktiklæreren.

Praktikken består bl.a. af

- 12-15 lektioners undervisning ugentligt
- Tilsyn og forberedelse
- Ca. 1 ugentlig times vejledning pr. praktikgruppe
- Forberedende og evaluerende møder.
- Deltagelse i lærernes øvrige aktiviteter og opgaver
- Delpraktik afsluttes med evalueringsmøde (½ time)

Nøgler udleveres hos skolens servicemedarbejder Dennis Thorup Hansen (DH). Nøglerne er personlige og må ikke udleveres til elever.

Ved starten af skoledagen føres fraværsprotokol.

Kaffe, te og frugt

Der er kaffe, te og frugt i personalerummet. Om onsdagen er det brød.

Mobiltelefon

Børnene må ikke have deres mobiltelefon på sig i undervisningstiden, med mindre telefonen inddrages i undervisningen. Som voksen omkring børnene bruges telefonen kun til undervisningsrelevante ting. Det er derfor ikke tilladt at bruge mobiltelefonen til ikke arbejdsrelaterede ting, når man har undervisning eller frikvarterstilsyn.

Forberedelseslokalet

Er stillelokale, og her må der ikke spises. Her skal der være ro til individuel forberedelse.

Tavshedspligt

Husk at du har tavshedspligt. Tænk fx over hvad I taler om på vej hjem i bussen eller toget.

Madordning

Du har på Gedved Skole mulighed for at tilmelde dig på www.kanpla.dk

Adresse, mail og telefon

Gedved Skole, Kirkevej 16, 8751 Gedved

E-mail: gedved-skole@horsens.dk

Skole: 76 29 15 60

SFO: 76 29 15 70

Moduler og ringetider

7:50-8:35 – 1. lektion
8:35-9:20 – 2. lektion
9:20-10:00 – pause
10:00 -10:45 – 3. lektion
10:45-11:30 – 4. lektion
11:30-12:20 – pause
12:20-13:05 – 5. lektion
13:05-13:50 – 6. lektion
13:50-14:05 – pause
14:05-14:50 – 7. lektion

Sygdom

Du melder dig syg ved at ringe til Peter (PN) på tlf. nr. på 23 42 63 59 i tidsrummet fra kl. 6.30 - 6.45. Hvis du ikke giver anden besked gælder sygemeldingen for en dag. Ved mere end en dags fravær, skal du raskmelde dig til kontoret senest kl. 11.30 dagen før du vender tilbage på arbejde.

Kontorets nummer: 76291560

Du skal huske også give dine medstuderende og praktislærer besked, så de kan overtage undervisningen.

Bilag 1: Kompetencemål - 1. niveau

Oversigt over kompetencemål inkl. rollefordeling på skolen: Hvad er rollen for henholdsvis praktiklærer og studerende?

Kompetenceområder	Færdighedsmål Den studerende kan:	Vidensmål Den studerende har viden om:	På Gedved Skole gør vi følgende:
<p>Kompetenceområde 1 Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p> <p>Kompetencemål Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisnings-sekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,</p>	<p>folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisnings-planlægning, undervisnings-metoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p> <p><u>Studerende:</u> der skal laves en skriftlig plan for et undervisningsforløb.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u> Skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre et undervisningsforløb</p>
	<p>redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og</p>	<p>evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen,</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for og justering af undervisningen.</p> <p><u>Studerende:</u> skal evaluere udvalgte dele af undervisningen.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u> Skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål</p>

	<p>analysere undervisnings-sekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger med henblik på vejledning.</p> <p><u>Studerende:</u> skal lave systematiske iagttagelser.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u> skal kunne observere og analysere udvalgte praksissituationer og elevadfærd med henblik på udvikling af undervisning.</p>
<p>Kompetenceområde 2 Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p>Kompetencemål Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>lede elevernes deltagelse i undervisningen,</p>	<p>klasseledelse,</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og tilrettelægges i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.</p> <p><u>Studerende:</u> skal tydeliggøre undervisningens ramme f.eks. ved at skrive dagsorden.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u> skal vise tegn på at begyndende færdighed i at lede elevernes deltagelse i undervisningen gennem klare og positive rammer.</p>
<p>Kompetenceområde 3 Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og</p>	<p>kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,</p>	<p>kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> med udgangspunkt i egen lærerpraksis kunne demonstrere, hvordan man som lærer kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen.</p>

<p>skolens ressourcepersoner.</p> <p>Kompetencemål Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationens betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>			<p><u>Studerende:</u> med støtte fra praktiklæreren skal den studerende udvikle sine kommunikative kompetencer.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u> skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p>
	<p>kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,</p>	<p>skole-hjem-samarbejde.</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p><u>Studerende:</u> skriver et informationsbrev til forælderen i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u> skal kunne kommunikere med forældre om undervisningens formål og skolens opgave.</p>

Bilag 2: Kompetencemål - 2. niveau

Oversigt over kompetencemål inkl. rollefordeling på skolen: Hvad er rollen for henholdsvis praktiklærer og studerende?

Kompetenceområder	Færdighedsmål Den studerende kan:	Vidensmål Den studerende har viden om:	På Gedved Skole gør vi følgende:
<p>Kompetenceområde 1 Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p> <p>Kompetencemål Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,</p>	<p>folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> Støtter den studerende i at planlægge undervisningsforløb. Vejleder på målsætning, metoder og rammesætning. Der kan anvendes eksisterende årsplaner som støtte.</p> <p><u>Studerende:</u> Kan udarbejde en skriftlig plan med læringsmål for undervisningsforløb.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u> Kan planlægge et undervisningsforløb med støtte fra vejleder. Den studerende kan evaluere sin planlægning og gennemførelse af undervisningen med afsæt i undervisningsplanen.</p>
	<p>redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og</p>	<p>evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen,</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> Viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for og justering af undervisningen.</p> <p><u>Studerende:</u> Skal udarbejde undervisningsforløb og opstille tegn på læring. Evaluere på om tegnene ses i undervisningssammenhæng.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u></p>

			<p>Skal med udgangspunkt i undervisningsplanen kunne analysere praksissituationer, herunder fagligt indhold og elevadfærd, med henblik på udvikling af egen undervisning.</p>
	<p>analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> Skal gennem observation finde centrale områder, som danner udgangspunkt for vejledning og videre udvikling.</p> <p><u>Studerende:</u> Skal udvælge relevante observationspunkter for undervisningen for at skabe systematik i arbejdet.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u> Skal kunne observere og analysere praksissituationer med henblik på udvikling af egen praksis.</p>
<p>Kompetenceområde 2 Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p>Kompetencemål Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>lede elevernes deltagelse i undervisningen,</p>	<p>klasseledelse,</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> Skal med udgangspunkt i egen undervisning demonstrere, hvordan praksis kan organiseres i en klasse. Studerende støttes i at planlægge en undervisning, som skaber optimale rammer for elevernes læringsudbytte.</p> <p><u>Studerende:</u> Skal skabe tydelige rammer og mål for undervisningen. Der kan eksempelvis gøres brug af en synlig dagsorden for eleverne, mens der ved gruppearbejde skabes tydelige rammer for arbejdet, så eleverne opnår det optimale læringsudbytte.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u></p>

			Skal kunne rammesætte undervisningen og støtte eleverne gennem en positiv relation til at opnå de opstillede mål, både faglige og sociale.
<p>Kompetenceområde 3 Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p>Kompetencemål Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationens betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	<p><u>Praktiklærer:</u> Skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan man skaber en positiv kommunikation og relation til elever. Det være sig gennem den daglige kommunikation med elever i klassen i undervisningen og i pauserne samt kommunikationen med forældre i hverdagen.</p> <p><u>Studerende:</u> Skal med støtte fra praktiklæreren opnå en bevidsthed om, hvilke handlinger og hvilken slags kommunikation, der fordrer gode relationer. Det være sig til en enkeltelev og til en klasse som helhed.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u> Skal kunne kommunikere klart og tydeligt omkring situationer i undervisningen og i frikvartererne.</p>
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjem-samarbejde.	<p><u>Praktiklærer:</u> Giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældregruppen og samtidig støtte i den rette kommunikationsform. Dette primært vedrørende den studerendes undervisning.</p> <p><u>Studerende:</u> Tager kontakt til forældregruppen i form af et informationsbrev. Der kommunikeres omkring</p>

			<p>enkeltelever, hvis behovet opstår.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u> Skal kunne tage kontakt til forældre og indgå i kommunikation omkring den planlagte undervisning og omkring enkeltelever.</p>
--	--	--	--

Bilag 3: Kompetencemål - 3. niveau

Oversigt over kompetencemål inkl. rollefordeling på skolen: Hvad er rollen for henholdsvis praktiklærer og studerende?

Kompetenceområder	Færdighedsmål Den studerende kan:	Vidensmål Den studerende har viden om:	På Gedved Skole gør vi følgende:
<p>Kompetenceområde 1 Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p> <p>Kompetencemål Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner</p>	<p>organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> Støtter den studerende med udgangspunkt i egen lærerpraksis i udarbejdning af undervisningsplaner. Kan modellere/vise skriftlige undervisningsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p> <p><u>Studerende:</u> Kan udarbejde en skriftlig plan med læringsmål for undervisningsforløb og undervise med udgangspunkt i denne.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u> Kan planlægge et undervisningsforløb med støtte fra vejleder. Den studerende kan evaluere sin planlægning og gennemførelse af undervisningen med afsæt i undervisningsplanen</p>
	<p>evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og</p>	<p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> Viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for og justering af undervisningen.</p> <p><u>Studerende:</u> Skal udarbejde undervisningsforløb og opstille tegn på læring. Skal evaluere på om tegnene ses i undervisningen og efterfølgende justere undervisningen ud fra denne viden.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u></p>

			<p>Skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål samt reflektere over resultat og videre justering.</p>
	<p>udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> Skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger med henblik på vejledning.</p> <p><u>Studerende:</u> Skal udvælge relevante observationspunkter for undervisningen for at skabe systematik i arbejdet. Kan udvælge forskellige dokumentationsformer, eksempelvis videooptagelser.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u> Skal kunne observere og analysere udvalgte praksissituationer og elevadfærd med henblik på udvikling af undervisning.</p>
<p>Kompetenceområde 2 Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p>Kompetencemål Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>	<p>læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> Skal med udgangspunkt i egen undervisning demonstrere, hvordan praksis kan organiseres i en klasse. Studerende støttes i at planlægge en undervisning, som skaber optimale rammer for elevernes læringsudbytte. Den studerende hjælpes til at kunne håndtere konflikter i såvel undervisningen som i pauserne.</p> <p><u>Studerende:</u> Skal skabe tydelige rammer og mål for undervisningen. Der kan eksempelvis gøres brug af en synlig dagsorden for eleverne, mens der ved gruppearbejde skabes tydelige rammer for arbejdet, så eleverne opnår det optimale læringsudbytte.</p>

			<p>Kan gå ind i konflikter på en velovervejet og reflekterende måde.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u> Skal vise tegn på at lede elevernes deltagelse i undervisningen gennem klare og positive rammer. Kan desuden understøtte elevernes adfærd og relationer, så alle får størst muligt socialt udbytte af klassefællesskabet.</p>
<p>Kompetenceområde 3 Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p>Kompetencemål Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationens betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og,</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> Kan med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere et positivt læringsmiljø, hvor kommunikation og omgang med hinanden er præget af respekt for fællesskabet og den enkelte. Kan kommunikere på en konstruktiv og professionel måde med kolleger, eksterne samarbejdspartnere og forældre om specifikke elever.</p> <p><u>Studerende:</u> Kan med støtte fra praktiklæreren kommunikere med elever og forældre på en respektfuld og professionel måde. Kan reflektere over og analysere særlige situationer som kalder på særlig opmærksomhed.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u> Skal kunne gå respektfuldt og professionelt ind i relationer med elever, forældre og kolleger.</p>
	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang</p>	<p>processer, der fremmer godt skole-hjem samarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder</p>	<p><u>Praktiklærer:</u> Giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældregruppen og samtidig støtte i den rette kommunikationsform.</p> <p><u>Studerende:</u></p>

		og forældresamtaler og kontaktgrupper.	<p>Tager kontakt til forældregruppen i form af et informationsbrev, hvori en overordnet plan for undervisningen i praktikperioden fremgår. Der kommunikeres omkring enkeltelever, hvis behovet opstår.</p> <p><u>Vurderingskriterier for den studerende:</u> Skal kunne tage kontakt til forældre og indgå i kommunikation omkring den planlagte undervisning og omkring enkeltelever.</p>
--	--	--	--