



# HØRSENS KOMMUNE

Uddannelse og Arbejdsmarked  
Gedved Skole

## Dagsorden Skolebestyrelsesmøde

Kirkevej 16  
8751 Gedved  
Telefon: 76291560

### Deltagere:

Michael Nielsen	Mariann Pedersen (medarbejder)
Sanne Laursen	Mette Søndergaard (medarbejder)
Dorte Steffensen	Dick Glinthborg (skoleleder)
Lina Husballe	Anders Høiberg (viceskoleleder)
Dorte Hesdorf	Iben (elev)
Rikke Ibsen	Gustav Ibsen (elev)
Lise Emmy Møller	

### Fraværende : Sanne, Iben.

**Mødedato:** 21. marts 2017

**Tidspunkt:** 18.30 – 21.00 (21.30)

**Sted:** Personalelokalet

#### 1. DropMob

Formål: Orientering fra arbejdsgruppen om processen samt opstart af processen

Indhold: Udkast fra ledelsen gennemgås

Arbejdsform: Orientering, evt. drøftelse, beslutning

Tidsforbrug: 20 minutter

Referat: *Styregruppens procesforslag blev gennemgået og styregruppens arbejde med forældrearrangementet blev drøftet.*

*Forældrearrangement 12/10-17*

*Der skrives ud til kontaktførelserne på årgangene i juni måned.*

#### 2. Principper

Formål: At godkende principper

Indhold: Udkast fra ledelsen gennemgås

Arbejdsform: Orientering, evt. drøftelse, beslutning

Tidsforbrug: 10 minutter

Referat: *Principperne er godkendt.*

#### 3. Kommunikation – retningslinjer/forventningsfolder

Formål: At orientere om det fremadrettede arbejde omkring kommunikation

Indhold: Ledelsen fremlægger tidsplanen for udarbejdelse af forventningsfolder

Arbejdsform: Orientering samt opklarende spørgsmål

Tidsforbrug: 10 minutter

Referat: *Folderne er ved at være arbejdet i gennem i skolens teams og næste skridt er at det skal læses i gennem og tilrettes så der er en tydelig rød tråd.*

*Det forventes at folderne er klar i løbet af foråret.*

#### 4. Kommunalvalg

Formål: Afklare om bestyrelsen vil være aktive i forbindelse med det kommende kommunalvalg

Indhold: Vurdering af muligheder og afklaring af holdninger

Arbejdsform: Drøftelse og evt. beslutning

Tidsforbrug: 20 minutter

Referat: *Drøftet*

#### 5. Økonomi

Formål: At orientere om og godkende budget 17 og den økonomiske handleplan

Indhold: Ledelsen fremlægger budgettet og gør rede for den økonomiske handleplan.  
Arbejdsform: Drøftelse og beslutning  
Tidsforbrug: 15 min  
Referat: *Budgettet er godkendt.*

## 6. Meddelelser

Formål: Orientering om aktuelle forhold vedrørende skole  
Indhold: Meddelelser fra:  
a) Eleverne –  
b) Forældrene – Der er forældre, der giver udtryk for at Kulturaften kan virke lidt hektisk og knap så hyggelig  
c) Ledelsen – Hørringsvar i forbindelse med ændring til styrelsesvedtægten.  
Arbejdsform: Orientering  
Tidsforbrug: 15 minutter  
Referat: *Forældrene orienterede.  
Der sendes høringssvar.*

## 7. Tilsynspunkter

Formål: Ledelsen giver bestyrelsen en redegørelse inden for stillede spørgsmål.  
Indhold: a) Gennemførte timer / sygemeldinger  
b) Indmeldelser og udmeldelser  
c) Bestyrelsen ønsker en redegørelse for hvad der sættes i værk fra skolens side hvis en elev har meget fravær  
Arbejdsform: Redegørelse fra ledelsen samt opklarende spørgsmål  
Tidsforbrug: 10 minutter  
Referat:  
*Der er 4 elever ind, og 4 ud.  
Der orienteres om skolens procedure omk. fravær*

## 8. Evt

Herunder punkter til senere møde

# Godkendelse af referat skolebestyrelse 21/3



Marianne E. Pedersen



Mette Nielsen

Lise Møller



