

15. december 2022

## Dagsorden/Referat Skolebestyrelsesmøde

### Deltagere:

Line Frølund Wolff

Thor Christensen

Michael Holmberg

Simon Stouby

Jonathan Rode

Henriette Hjort Klausen

Niels Lovmand

Karina Beringer (medarbejder) - afbud

Mette Søndergaard (medarbejder)

Dick Glintborg (skoleleder)

Bebhinn Kendellen (viceskoleleder)

Astrid Nørreris Paaske (elevråd) - afbud

Denis Borisov Vrachanski (elevråd) - afbud

**Mødedato: 15. december 2022**

**Tidspunkt:** 18.00 – 21.00

**Sted:** Skolen – personalerum

**Vi starter med fælles julefrokost.**

### 1. Tilsyn: Indblik i ny meddelelsesbog og skoleudviklingssamtaler

a. Tid: 20 min

Referat: Fra skoleåret 2022/2023 bliver elevplanen i folkeskolen erstattet af **meddelelsesbogen**, som er et dialogværktøj til samarbejdet mellem elev, forældre og skole om elevens faglige og alsidige udvikling. Det forventes, at man søger mod fælles ramme skolerne imellem i Horsens kommune.

Kravene til meddelelsesbogen er:

- Den skal være skriftlig.
- Den skal benyttes regelmæssigt og gøres tilgængelig for elev og forældre mindst én gang om året.
- For elever i børnehaveklassen skal man i meddelelsesbogen komme ind på kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed.
- For elever i 1. til 9. klasse skal der også være indhold, som kommer ind på fagene dansk og matematik.
- For elever i 7.-9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde overvejelser om elevernes uddannelse efter folkeskolen, og processen for at opnå de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse på en ungdomsuddannelse.
- For elever med udfordringer skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at afhjælpe udfordringerne.

Meddelelsesbogen bruges som afsæt for en konstruktiv dialog mellem elev, forældre og skole, så der i fællesskab arbejdes med de næste skridt i elevens læring og trivsel.

### Find os

Uddannelse og Arbejdsmarked

Gedved skole

Kirkevej 16, Gedved

8751 Gedved

### Kontakt os

Telefon:


76 29 15 60

Hjemmeside:

[www.horsenskommune.dk](http://www.horsenskommune.dk)

### Følg os

 [Facebook.com/endelafflokken](https://www.facebook.com/endelafflokken)

 [linkedin.com/company/horsens-kommune](https://www.linkedin.com/company/horsens-kommune)

Meddelelsesbogen skal ses i samspil med den øvrige dialog mellem elev, forældre og skole, herunder kommunikation via Aula, Min Uddannelse, skole-hjem-samtaler, elevsamtaler, forældremøder mv. Arbejdet med meddelelsesbogen skal give mening lokalt på skolen og i det daglige arbejde. Der skal sikres at der er et ressourcen  
Det besluttet lokalt om meddelelsesbogen skal være analog eller digital.

<file:///C:/Users/bke/Downloads/221107-BILAG-TIL-L-Vejledning-vedr-meddelelsesbog-STUK-230622.pdf>

**Skoleudviklingsamtalen** Den skal erstatte kvalitetsrapporten. Horsens kommune har lavet den proces for skoleudviklingssamtalerne. Den enkelte skole laver målene i dialog med personale, forældre og elever.

## 2. **Kommunikation**

mellem forældre og lærere i indskolingen.

Tid: 15 min

Kan der skabes et fokus på hvordan man oplever kommunikationen. Modtageren bestemmer hvordan en besked opleves, men hvordan kan afsenderen sikre, at modtageren føler sig mødt med en imødekommenhed og åbenhed. Hvordan sikrer vi, at der er tillid til, at modtagerne føler, at man kan melde tilbage, hvordan det blev oplevet? Der er en følelse af sårbarhed, når man er ny forældre. Dette kan kræve særlig opmærksomhed fra personalet.

## 3. **Meddelelser** - Orientering om aktuelle forhold vedrørende skolen fra:

Tid: 25 min

a. Ledelsen

Ad. a.

- Der er sket en ansættelse på 4. årgang (AJ).
- Dejligt at afholde skolefesten, tak for opbakningen.
- Byggeprocessen ser ud til at holde tidsplanen. Vi ser frem til at have vores melletrin tilbage.
- Udeområder – vi afventer med 'Masterplanen' men vi forventer at der sker et skift i belægningen omkring enkelte udskolingsområder.

PAUSE: 5 min

## 4. **Sundhedspolitik – status og næste skridt**

- hvordan kan vi i skolebestyrelsen, støtte forældrene i at være rollemodeller.

Bilag: Udkast til Sundhedspolitik

Indtil der ansættes en ny skoleleder lægges processen i bero. Herefter tages beslutning om evt. genoptagelse af processen.

## 5. Evt.

Hvad ligger der i, at man kan deltage frivilligt i f.eks. juleklippedag? Et ønske om at opfordre til, at man kan tage nogen med –det er ikke nemt at forklare børn i indskolingen, at det er frivilligt om forældre er med. Det skal overvejes hvordan det meldes ud.