

02. april 2025

Referat Skolebestyrelsesmøde

Deltagere:

Thor Christensen
Henriette Klausen
Simon Stovby
Niels Lovmand
Alexander Ankerstjerne
Jeanell Block Borregaard
Wanja Høj Sørensen

Karina Beringer (medarbejder)
Mette Søndergaard (afdelingsleder)
Mette Malmros Rasmussen (Skoleleder)
Louise Søndergaard (viceskoleleder)
Mie Ilkjær Jespersen (medarbejder)
Amina Sadriu Lindgren (elevrådet)
Ea Marie Schou Vigild (elevrådet)

Afbud: Amina og Ea.

Mødedato: 2/4-25

Tidspunkt: 17.00 - 19.30

Sted: Personalerummet på skolen

1. Meddelelser

Tid: 20 min.

a) Ledelsen

Der er nogle ting, som ikke kan drøftes til referat. Derfor vil det fremover være en mulighed for, at der ikke bliver taget fyldigt referat til alle punkter. Der vil altid stå overskrifter.

Juniorsemesterlære er et tilbud fra kommende skoleår. Der er fortsat nogle usikkerheder om, hvordan det reelt kommer til at foregå i praksis. Der er sendt informationer til de elever, hvor juniorsemesterlære kunne være et relevant tilbud. Det er fortsat en mulighed for at komme i praktik i en længere periode, hvilket tidligere hed paragrafpraktik.

Pædagogstuderende. Vi er netop startet op som praktikskole for pædagogstuderende igen efter en pause i flere år. I sidste uge startede to 1.års studerende på 4. årgang og i SFO2.

Pr. 1. juni starter en studerende i praktik, som vil indgå i normeringen. Skolen er opmærksomme på en fordeling af de studerende mellem SFO 1 og SFO 2.

b) Elever

Fordeling af hallen til årgange i fase 2, så det er muligt for alle årgange at benytte hallen i frikvartererne.

Find os

Uddannelse og Arbejdsmarked
Gedved skole
Kirkevej 16, Gedved
8751 Gedved

Kontakt os

Telefon:
76 29 15 60
Hjemmeside:
www.horsenskommune.dk

Følg os

 [Facebook.com/endelafflokken](https://www.facebook.com/endelafflokken)
 [linkedin.com/company/horsens-kommune](https://www.linkedin.com/company/horsens-kommune)

- c) Forældre
Ønske om, at det fremover kun er formandens mailadresse, der er tilgængelig på skolens hjemmeside.
Skolen sørger for at fjerne de andre mailadresser fra hjemmesiden.
Drøftelse af konkrete sager, der ikke føres til referat.

2. Skoleårets planlægning

Tid: 45 min.

Fagfordelingen for kommende skoleår er i gang. Alle lærere og pædagoger har været inviteret til en fagfordelingssamtale med nærmeste leder.

Herefter er dansk- og matematiklærere fordelt på årgangene i dialog mellem medarbejdere og ledelse.

Nu er den åbne fagfordeling i gang, hvor det er muligt at skrive sig på de fag og årgange, som man ønsker at undervise på til kommende skoleår.

Efter påske går arbejdet i gang med den endelige fagfordeling, hvor alle fag på alle årgange skal parres med en lærer/pædagog. Dette arbejde er i først omgang en ledelsesopgave, men ske i dialog med medarbejderne.

Skoleplanen er et arbejdsdokument, der udarbejdes mellem lærernes tillidsrepræsentant og skoleleder. Denne er ikke færdigudarbejdet, derfor kommer den på som et punkt på et kommende bestyrelsesmøde.

Børnehaveklasse og 1.årgang skal have et minimum timetal på 1034, hvilket betyder, at de har fri kl. 13 hver dag. Det giver mulighed for at åbne SFO i den ene ende af fællesrummet, så 2. og 3. årgang kan have undervisning til kl. 14 et par dage om ugen uden at blive forstyrret af SFO-aktiviteter.

Det er en tanke på skolen, om at eleverne stiger i timetal gennem deres skolegang, således de ældste elever er i skole længere tid end de yngste elever.

Ringetider pr. 1.august:

kl. 7.50-8.05	Morgenbånd
kl. 8.05-8.50	1.lektion
kl. 8.50-9.35	2.lektion
kl. 9.35-10.00	Frikvarter
kl. 10.00-10.45	3. lektion
kl. 10.45-11.30	4. lektion
kl. 11.30-11.45	Spisepause
kl. 11.45-12.15	Frikvarter
kl. 12.15-13.00	5. lektion
kl. 13.00-13.45	6. lektion
kl. 13.45-13.55	Frikvarter
kl. 13.55-14.40	7. lektion

Der er en lovmæssig forpligtelse til at overholde minimumslektionstallet dansk, matematik og historie.

På skolen er det besluttet, at alle årgange i kommende skoleår skal have en ekstra lektion i matematik, så de får seks lektioners matematik om ugen.

Håndværk/design og billedkunst kobles sammen på de årgange, hvor der er begge fag, så de får et ugentligt lektionstal på 3 lektioner. Det er muligt at åbne dørene mellem de to faglokaler, så det er muligt at inddrage begge fag i undervisningen på samme tid.

Der udbydes et valgfag i idræt, så det er muligt at vælge dette, primært på 8.årgang, hvor der kommer til at lægge idræt i to lektioner halvårligt.

Der må ikke vælges valgfag i et fag, hvor faget er et eksamensfag.

Drøftelse af konfirmationsundervisning som et lokalt valgfag fra skoleåret 2026/27.

Drøftelse af opgaven ind i teamet om den enkelte årgang.

Timetallet for fagene gennemgås og godkendes på mødet.

3. Princip for praktik

Tid: 10 min.

Der er obligatorisk princip på 9.årgang.

Det er ikke længere en mulighed at komme i praktik på 6.-7.årgang.

På 8.årgang er det muligt at komme i praktik i op til en uge.

Beslutning om, at sætningerne med links fjernes fra princippet:

Praktikkontrakter oprettes og udfyldes på ung.unoung.dk, for at sikre der ikke er døde links i princippet.

Princippet for praktik godkendes på mødet.

4. Evaluering af åben skole

Tid: 10 min.

Godt arrangement med mulighed for at komme rundt til egne børns årgange.

Godt at de nye faglokaler var åbne, så det var muligt at se dem også.

Tidsrammen på en time er passende.

Godt med en reminder i ugen op. Gerne meldes ud ved skoleårets start.

I år lå det lige op til gymnastikopvisninger, hvilket gav anledning til lidt justeringer i idrætsforeningens planlægningen.

Udstillingerne rundt i klasserne var meget fine og viste tydeligt, hvilke emner, der var arbejdet med.

På 9.årgang var det projektopgaven, der blev vist frem.

Pause

Tid: 10 min.

5. Arbejdsgruppe om årgangsklasser

Tid: 15 min.

Spørgeskemaet til personale gennemgås på mødet.

Drøftelse:

Til spørgsmålet om hvor ofte holdene ændres skal det sikres, at besvarelsen laves på et fag. Det besluttet, der tilføjes plads til at skrive det/de fag, der besvares ud fra de pågældende spørgsmål.

Spørgeskemaet har været til gennemlæsning hos en lærer, der meldte tilbage, at det var overskueligt, men at det ændres til årgangstanken fremfor årgangstankegangen. Det besluttet på mødet at ændre det til årgangstanken.

Det besluttet på mødet, at der tilføjes et spørgsmål med antal år som ansat på skolen. Dette skal være i intervaller.

Det beslattes, at der tilføjes et spørgsmål om introduktionen til årgangstanken.

Ud over ovenstående kommentarer, godkendes spørgeskemaet

Spørgeskemaundersøgelsen gennemføres på et møde inden sommerferien, så det sikres, at alle lærere og pædagoger har mulighed for at svare på det i arbejdstiden og med deres umiddelbare tanker.

6. anbefalinger på hjemmesiden

Tid: 10 min.

Gennemgås med kommentarer, der noteres i hånden direkte på udskriftet af formanden.

Godkendes på mødet med kommentarerne hos formanden.

7. Ansvar ved lån af skole

Tid: 15 min.

Drøftelse behovet for tydelige rammer for udlån af lokaler, så der ikke opstår tvivl om erstatningsansvaret.

Dokumenterne godkendes på mødet.

8. Fællesmøde for skolebestyrelser

Tid: 5 min.

Kontakten til den lokale bestyrelse på Gedved Skole går gennem formanden. Kan man ikke finde kontaktoplysninger på formanden, tages kontakt til skolens kontor.

Folkeskoleforum bliver oplevet som et politisk valgmøde, hvor der var for lidt kontakt på tværs af de forskellige skolebestyrelser. Det kan med fordel afholdes på en skole eller på rådhuset fremover.

Til mødet var der en drøftelse omkring segregering og at beslutningen om visitering ligger hos den enkelte skoleledelse.

Næste møde er i Hovedgård i juni.

Referat sendes til formanden for bestyrelsen.

9. Budgetregulering

Tid: 10 min.

Til budgetpræsentationen blev der fremlagt et budget med et underskud. Der er kommet en ekstra tildeling, der nu er lagt ind i budgettet og betyder en ændring til et mindre underskud.

10. Evt.