



HORSENS KOMMUNE

Dagsorden Skolebestyrelsesmøde

Uddannelse og Arbejdsmarked
Gedved Skole

Kirkevej 16
8751 Gedved
Telefon: 76291560

Deltagere:

Michael Nielsen
Sanne Laursen
Dorte Steffensen
Lina Husballe
Dorte Hesdorf
Rikke Ibsen
Lise Emmy Møller

Mariann Pedersen (medarbejder)
Mette Søndergaard (medarbejder)
Dick Glinthborg (skoleleder)
Anders Høiberg (viceskoleleder)
Iben (elev)
Gustav Ibsen (elev)

Afbud: Michael

Mødedato: 6. februar 2017

Tidspunkt: 18.30 – 21.00 (21.30)

Sted: Personalelokalet

1. Princip: kommunikation

Formål: At godkende princippet
Indhold: Arbejdsgruppen fremlægger det endelige princip til godkendelse.
Arbejdsform: Orientering, evt. drøftelse, beslutning
Tidsforbrug: 15 minutter
Referat: *Godkendt.*

2. Kommunikation – retningslinjer/forventningsfolder

Formål: At orientere om det fremadrettede arbejde omkring kommunikation
Indhold: Ledelsen fremlægger skolens ideer omkring en forventningsfolder
Arbejdsform: Orientering
Tidsforbrug: 15 minutter
Referat: *Der orienteres om det videre arbejde i skolens teams. Der skal udarbejdes en forventningsfolder til hver afdeling samt sfo1 og 2. Elevrådet inddrages.*
Tidsplan udfoldes på næste møde.

3. Økonomi

Formål: At bestyrelsen opdateres på åbenstående spørgsmål ang. økonomi
Indhold: Ledelsen orienterer om status på muligheden for overdækning af cykelparkering.
Ledelsen orienterer om økonomiske forhold ang. legestativ ved medlemstrinnet
Arbejdsform: Orientering
Tidsforbrug: 10 minutter
Referat: *Økonomi.*

4. SFO2

Formål: Bestyrelsen ønsker svar på nogle spørgsmål ang SFO2
Indhold: Ledelsen besvarer bestyrelsens spørgsmål ang:
- Morgenpasning (hvad inkluderer det?)
- Måltid (er der sket en ændring/foringelse?)
- Praktiske informationer på intra (åbningstider/morgenpasning/hvad gør man i ferier o.s.v.)
Arbejdsform: Orientering
Tidsforbrug: 15 minutter
Referat: *De praktiske informationer tages videre og der udarbejdes informationer til brug på hjemmesiden.*

5. **Bevægelse, lektiecafe/studietid og understøttende undervisning**

Formål: At bestyrelsen får indsigt i hvorledes skolereformens krav om bevægelse, lektiecafe/studietid og understøttende undervisning opfyldes på Gedved Skole

Indhold: Medarbejdere og elever giver en redegørelse til bestyrelsen

Arbejdsform: Orientering, drøftelse

Tidsforbrug: 30 minutter

Referat: *Punktet tages op igen om et halvt år på alle 3 områder.*

6. **§16b – 2-voksenordning og kortere skoledag**

Formål: At få afdækket mulighederne

Indhold: Før mødet læses medsendte bilag

Ledelsen fremlægger mulighederne for Gedved Skole

Ledelsen ønsker at høre bestyrelsens holdning

Arbejdsform: Orientering, drøftelse

Tidsforbrug: 30 minutter

Referat: *Drøftet*

7. **Meddelelser**

Formål: Orientering om aktuelle forhold vedrørende skole

Indhold: Meddelelser fra:

a) Eleverne –

b) Forældrene – Natteravne (hvem sendes opgaven videre til?)

c) Ledelsen – Undervisningstimetal for kommende skoleår.

Arbejdsform: Orientering

Tidsforbrug: 20 minutter

Referat:

Ledelsen: Rigtig god læseuge er overstået.

Forældre: Det arbejdes på at Natteravnene tages op igen i Gedved.

Skolebestyrelseskursus 29/3- Dorte, Lise, Michael

1/4 erfarings og vidensseminar om skolebestyrelsesarbejde. Lina,

Dorte og Rikke deltager.

8. **Tilsynspunkter**

Formål: Ledelsen giver bestyrelsen en redegørelse inden for stillede spørgsmål.

Indhold: a) Gennemførte timer / sygemeldinger

b) Indmeldelser og udmeldelser

Arbejdsform: Redegørelse fra ledelsen samt opklarende spørgsmål

Tidsforbrug: 10 minutter

Referat: *Drøftet*

9. **Evt**

Herunder punkter til senere møde

1. skoledag drøftes.

Godkendelse af referat skolebestyrelse 020617

Dora Thomsen

~~Doris Ly~~

Lise Møller

Mette Jensen

~~Pia~~

Marianne Pedersen

Lisebeth