

## Dagsorden Skolebestyrelsesmøde

### Deltagere:

René Kristiansen

Karina Beringer (medarbejder)

Iben Von Hallas

Mette Søndergaard (medarbejder)

Dorte Steffensen

Dick Glintborg (skoleleder)

Line Frølund Wolff

Bebhinn Kendellen (viceskoleleder)

Nikolaj Kildeby

Siri Søgaard (elevrådet)

Mette Møller Sørensen

Klara Steffensen (elevrådet)

Louise Hedevang Pedersen

### Mødedato:

**Tidspunkt:** 18:30–21:00

**Sted:** Gedved Skole

Velkommen til vores nye skolebestyrelsesmedlemmer Simon Stouby og Michael Holmberg.

Skolebestyrelsen har konstitueret sig med Line Frølund Wolff, som forperson og med Louise Hedevang Pedersen, som næstforperson.

Vi siger tak til både Dorte, Klara, Sisi og René for deres tid i skolebestyrelsen.

### 1. Godkendelse af referat

Referat fra d. 06.05.2020 er godkendt.

### 2. Nyt fra ledelsen

Indhold: Skolens dagligdag

Tidsforbrug: 15 minutter

Fagfordelingen er på plads, selv om omstændighederne har været anderledes end det plejer.

Opstart efter sommerferien planlægges med forventning om, at vi er tilbage til normalen. Vi glæder os særlig til at tage imod kommende 0. årgangs forældre.

Lokaleplanen blev forevist bestyrelsen.

Skolen har nu overført alle vigtige dokumenter fra Forældreintra til AULA. Der er udsendt forventninger til opstart af AULA til forældrene fra 1. august 2020.

Læseindsats. På mellemtrinnet laves der næste skoleår en særlig systematisk indsats af læsevejlederen.

Translokationen foregår i år, som drive-in. Det glæder vi os til at afprøve. Sidste skoledag for 9. årgang bliver ikke, som det plejer. Men det vil stadig blive uddelt karameller, være udklædning og sjov og spas.

Sommerferieafslutningen bliver uden forældre. Børnene forbliver i deres klasser. Afslutning holdes på Google Meet. Alle synger hver for sig. Herefter ønskes alle god sommer og har fri klokken 12:00. Til dem der har brug for det, er der pasning frem til SFO-tiden 13:50. Dette foregår ved tilmelding.

SFO-sommerferiepasning vil blive under de normale forhold. Der er fællespasning i ugerne 29, 30 og 31.

Der afholdes "Fri for mobberi"-kursus den 1. juli for alle medarbejdere på 0.-6. årgang.

### **3. Udarbejdelse af høringssvar**

#### **Tillæg til Kvalitetsrapport for skoleområdet 2018/2019**

Indhold:	At give børne- og skoleudvalget input til kvalitetsaftalen
Tidsforbrug:	15 minutter
Bilag:	Med sendt.

Det er muligt at komme med høringssvar til kvalitetsrapporten omkring følgende områder:

- Andelen af elever, der aflægger alle obligatoriske 9. klasseprøver
- Anvendelse af folkeskolelovens §§ 16b og 16d
- Anvendelse af midler til kvalitetsløft af den understøttende undervisning
- Anvendelse af midler frigivet ved forkortelse af skoledagen jf. folkeskolelovens §14b

Skolebestyrelsen nedsatte et udvalg bestående af Nicolaj, René og Dick.

Skolebestyrelsen ser det som en positiv mulighed, at forkorte skoledagene mod at bruge de frigivne ressourcer i den øvrige undervisning. Flere voksne.

Der er også vigtigt at bruge erfaringerne fra nødundervisningen og fjernundervisning.

### **4. Orientering til bestyrelsen nationale test**

Indhold:	Oplæg fra ledelsen vedr. skolens resultater
Tidsforbrug:	15 minutter

Skolen ligger på alle områder og på alle årgange på end middel eller overmiddel. De enkelte årgange blev gennemgået. Det er vigtigt, at husk på at test er øjebliksbilleder, som skal bruges til at blive nysgerrige på.

## **5. Orientering til bestyrelsen omkring årets trivselsundersøgelse**

Indhold: Gennemgang undersøgelse.

Tidsforbrug: 15 minutter

Undersøgelse er todelt. 0.-3. årgang og 4.-9. årgang. De er fire hovedområder: "socialt trivsel", "fagligt trivsel", "støtte og inspiration" og "ro og orden".

Skole ligger fortsat på middel på alle områder. Lidt over landsgennemsnittet.

Der informeres på de enkelte årgange omkring årgangens trivsel og med hørende indsatser på forældre møderne i efterår. For de yngre årgange sammen tænkte dette med "Fri for mobberi".

## **6. Kommunikation mellem Gedved Skole og hjem i Aula**

Indhold: Drøftelse og input til bilag

Tidsforbrug: 15 minutter

Bilag: Medsendt.

Bilaget blev vedtaget uden kommentarer til indhold. Dog ændres der på rækkefølgende af punkter omkring skolens ansvar. Dette for at tydeliggøre meningen.

Skolebestyrelsen tager bilaget med, som information til efterårets forældremøder. Forældremøder fordeles mellem skolebestyrelsesmedlemmerne ved første kaffemøde i det nye skoleår.

## **7. Erfaringer ved Covid undervisning**

Indhold: Ledelsen giver indblik i elevernes og personalet oplevelser. På baggrund af undersøgelse. Skolebestyrelsen giver indblik fra et forældreperspektiv.

Tidsforbrug: 30 minutter

### Hvad har været godt:

Elevperspektiv: Mere tid, mindre hold, eget bord, mere fordybelse, kortere skoledag, at være mere ude, egne voksne i løbet af dagen og at vores egne voksne er med hele dagen, dvs. også udenfor.

Medarbejderperspektiv: Mindre hold og at være mere omkring egne hold. God positive forventninger til at hinanden i grupperne. Styrket socialt.

## Hvad skal der gøres mere af:

Fjernundervisning har god potentiale for at afhjælpe med skoleværing og opstart igen. Mere bevægelse og flere ture ud af huset. Der har været godt med zone inddelte udezoner.

## Ting vi skal udgå:

Nedlukning, følelsen af ikke af være forberedt til undervisningen. Top-down styring.

## Kommentarer fra skolebestyrelsen.

Der er stor forståelse for, at man kommer bedre og hurtigere i gang, når der ikke er forældre på skolen. Der er en oplevelse af, at de mindre hold har flyttet nogle barrierer, både med at turde sige noget på klassen. Det er også muligt hurtigere at få hjælp. Er det muligt at lave en arbejdsdag hjemme for de ældste årgang? Er det nu man skal tænke skole på en anden måde? Selvom der i øjeblikket arbejdes på mindre hold, så ses årgangstænkningen stadig som en stor styrke.

## **8. Tilsyn**

Indhold: Gennemgang af faste punkter

Tidsforbrug: 10 minutter

En medarbejder har søgt orlov i et år. Dette er bevilliget og skolens har allerede ansat en vikar.

Der er pt. indskrevet 428 elever på skolen.

Økonomien er påvirket af situationen i samfundet. Dette særlig pga. udmeldelser af SFO. Indmeldelserne er begyndt at komme igen efter samfundet er begyndt at åbne mere op. Der forventes stadig et overskud for hele skoleåret.

## **9. Datofastsættelse af 1. bestyrelsesmøde i det nye år.**

Indhold: Fastsættelse af dato

Tidsforbrug: 5 minutter

Fastsat til den 18. august 2020.

## **10. Eventuelt**

Indhold: Forslag til punkter.

Tidsforbrug: 10 minutter