



## Dagsorden Skolebestyrelsesmøde

Kirkevej 16  
8751 Gedved  
Telefon: 76291560

### Deltagere:

Michael Nielsen  
Sanne Laursen  
Dorte Steffensen  
Lina Husballe  
Dorte Hesdorf  
Rikke Ibsen  
Lise Emmy Møller

Mariann Pedersen (medarbejder)  
Mette Søndergaard (medarbejder)  
Dick Glintborg (skoleleder)  
Anders Høiberg (viceskoleleder)

Afbud: Mette Søndergaard

**Mødedato:** 7. september 2016

**Tidspunkt:** 18.30 – 21.30

**Sted:** Personalelokalet

### 1. Præsentation af Dick

Formål: At bestyrelsen får en præsentation af Dick

Indhold: Personlig præsentation samt præsentation af planer og forventninger til samarbejdet med skolebestyrelsen samt planer med skolen generelt

Arbejdsform: Orientering

Tidsforbrug: 15 minutter

Referat: *Gennemgået.*

### 2. Præsentation af bestyrelsen

Formål: At bestyrelsen præsenterer sig for hinanden

Indhold: Hvert medlem fortæller kort om historik i bestyrelsen samt private forhold (f.eks. hvilke børn på hvilke klassetrin) der vedrører bestyrelsesarbejdet

Arbejdsform: Orientering

Tidsforbrug: 15 minutter

Referat: *Gennemgået*

### 3. Fastlæggelse af mødedatoer og mødeform

Formål: At opnå enighed om mødedatoer samt form (mødeledelse, referat o.lign) for kommende bestyrelsesmøder (og evt kaffemøder)

Indhold: Orientering v. formand samt fastlæggelse af mødedatoer og mødeform

Arbejdsform: Orientering, drøftelse, beslutning

Tidsforbrug: 15 minutter

Referat: *Mødeformen fastholdes.*

*Mødedatoer: Møderne skal afholdes løbende. Kontoret sørger for en møderække. Næste bestyrelsesmøde er d. 25/10 kl. 18.30-21.00*

### 4. Ny skolestruktur / Orientering om klyngesamarbejdet

Formål: Give bestyrelsen indblik i aktuel status

Indhold: Orientering fra AH om status

Arbejdsform: Orientering samt opklarende spørgsmål

Tidsforbrug: 10 minutter

Referat: *Gennemgået*

## 5. Ny ledelsesstruktur

Formål: Give bestyrelsen indblik i planer og strukturer  
Indhold: Orientering v. DDG  
Arbejdsform: Orientering samt opklarende spørgsmål  
Tidsforbrug: 15 minutter  
Referatet: *Gennemgået*

## 6. Kommende bestyrelsesopgaver

Formål: At opnå enighed i bestyrelsen om hvilke opgaver/principper, der skal arbejdes med (antimobbestrategi, kommunikation – skole/hjem samarbejdet, samskabelse o.a.)  
Indhold: Udarbejde liste over relevante opgaver og prioritering af disse samt evt. dannelse af arbejdsgrupper  
Arbejdsform: Orientering, drøftelse, beslutning  
Tidsforbrug: 50 minutter  
Referat: *Der er kickoff 23/2 19-21 på skolens antimobbestrategi. Mødet finder sted på skolen.  
Det besluttet af bestyrelsen vil arbejde med; Kommunikation og SFO i første halvår og antimobbestrategi og samskabelse i andet halvår.  
Arbejdsgruppe SFO: AH, Dorte Steffensen, Lina, Michael.  
Kommunikation: Dorte Hesdorf, Lise, Rikke, DG.  
Ændring af lejrskoleprincippet: AH*

## 7. Meddelelser

Formål: Orientering om aktuelle forhold vedrørende skole  
Indhold: Meddelelser fra:  
a) Eleverne – der deltager ingen elever på dette møde  
b) Forældrene – ingen meddelelser  
c) Ledelsen: *SFO-proces fremlægges og igangsættes samtidig med at bestyrelsens arbejde går i gang.  
Der arbejdes i øjeblikket med at nedbringe skolens elevfravær i de enkelte teams.*  
Arbejdsform: Orientering  
Tidsforbrug: 20 minutter

## 8. Tilsynspunkter

Formål: Ledelsen giver bestyrelsen en redegørelse inden for stillede spørgsmål.  
Indhold: a) Gennemførte timer / sygemeldinger *Orienteret.*  
b) Indmeldelser og udmeldelser  
*Udmeldte: 16+6 indmeldte 5*  
Arbejdsform: Redegørelse fra ledelsen samt opklarende spørgsmål  
Tidsforbrug: 10 minutter

## 9. Evt

Herunder punkter til senere møde  
Tidsforbrug: 10 minutter

# Godkendelse af referat 7/9-16

---

Sanne Laurson

Marianne Pedersen



Lise Møller

Dorte Skjott

Dorte Skjott



Michael Jørgensen